



โรงเรียนบ้านดอนบม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 1

ITA 2566

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานรัฐ
Integrity and Transparency Assessment : ITA 66

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน



ปีงบประมาณ

2566

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 1
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

โรงเรียนบ้านดอนบมดำเนินการการวิเคราะห์ผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียน มีการวิเคราะห์ผลการประเมิน เพื่อนำข้อมูลผลการประเมิน ITA ไปสู่การปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2565 และนำแนวทางผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงานให้สอดคล้องกับตัวชี้วัด เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใภายใน โรงเรียนบ้านดอนบมและเพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ 4 (พ.ศ. 2565 –2569)

โรงเรียนบ้านดอนบม

สารบัญ

	หน้า
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โรงเรียนดอนบม อำเภอมือง จังหวัดขอนแก่น	
หลักการและเหตุผล	๑
การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	๑
การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงาน ภาครัฐในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ของโรงเรียนบ้านดอนบม	๓
- ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน	๓
- ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมิน ฯ	๓
- ประเด็นที่เป็นจุดแข็ง	๔
แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสภายในโรงเรียนบ้านดอนบม ตำบลวัดที่ ๙ การเปิดเผย ข้อมูล	๗

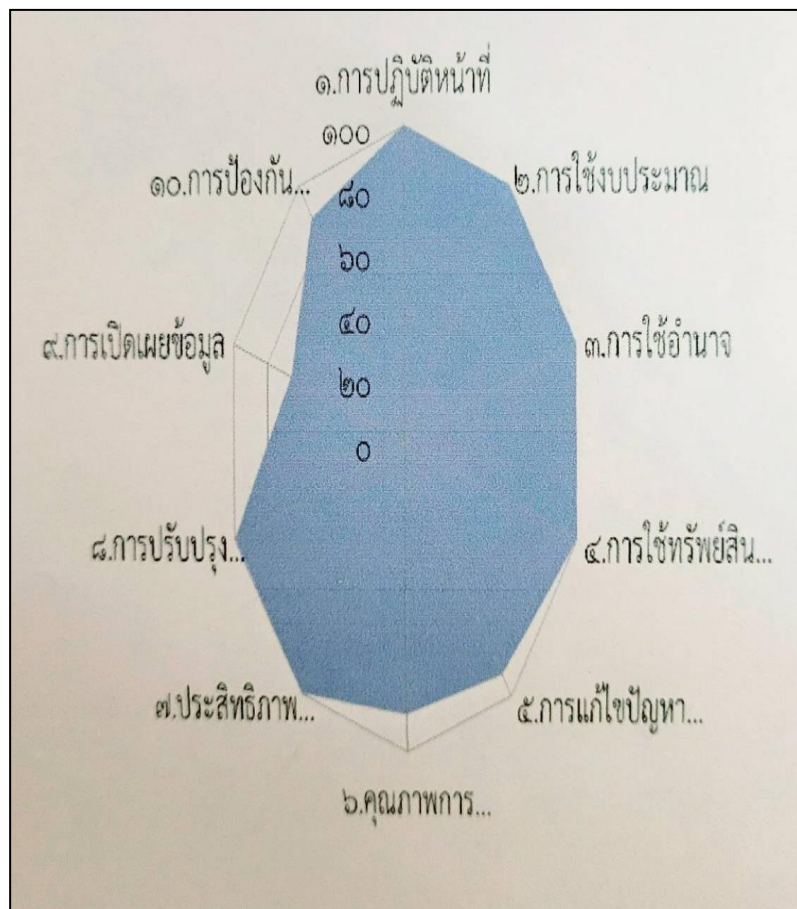
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

โรงเรียนดอนบม อำเภอมือง จังหวัดขอนแก่น

๑. หลักการและเหตุผล

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐหรือ Integrity and Transparency Assessment หรือที่เรียกว่าการประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐเครื่องมือหนึ่งโดยเป็นเครื่องมือในเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์มากกว่ามุ่งจับผิดเปรียบเสมือนเครื่องมือตรวจสอบสุขภาพขององค์กรประจำปี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศได้รับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ผลการประเมินที่ได้จะช่วยให้หน่วยงานภาครัฐสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการสามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งถือเป็นการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานภาครัฐ ดังนั้นการประเมิน ITA จึงไม่ได้เป็นเพียงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสเพียงเท่านั้น แต่ยังเป็นการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชน เพื่อให้ทราบถึงช่องว่างของความไม่เป็นธรรมและความด้อยประสิทธิภาพสำหรับนำไปจัดทำแนวทางมาตรการต่าง ๆ ในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการไทยต่อไป

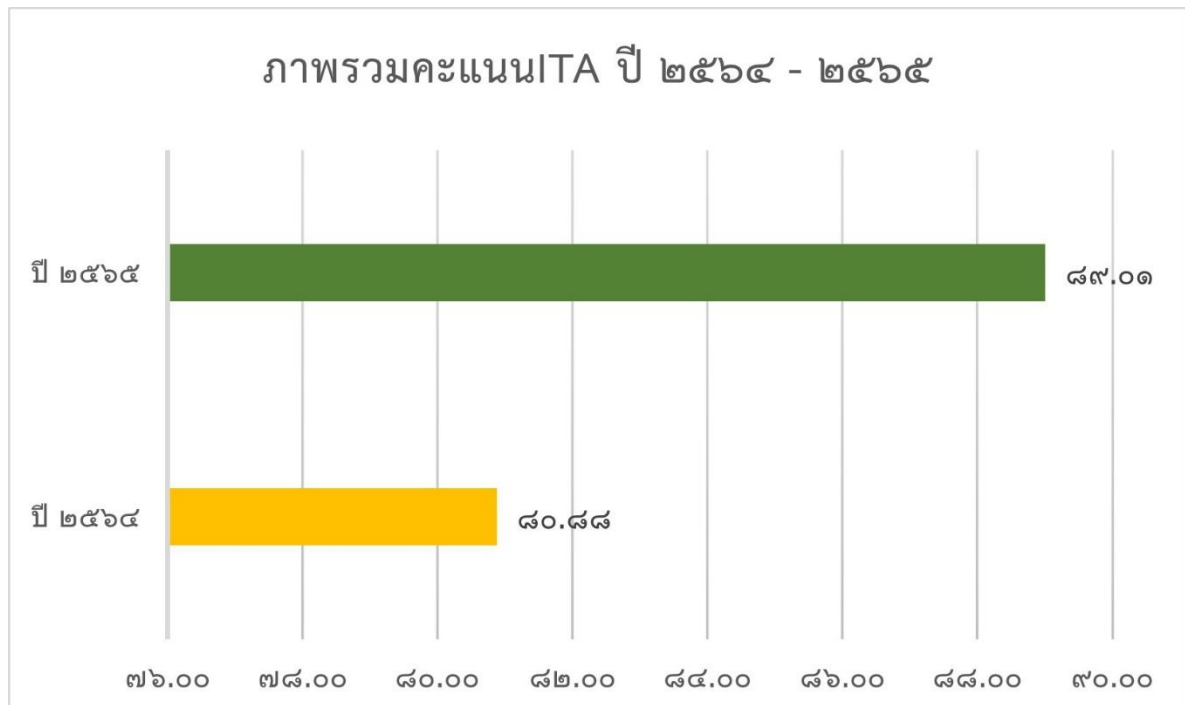
๒. การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ของโรงเรียนบ้านดอนบม อำเภอมือง จังหวัดขอนแก่น พบว่า มีผลคะแนนภาพรวมหน่วยงานอยู่ที่ ๘๙.๐๑ คะแนน อยู่ในระดับ A ดังนี้



คะแนนตามดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perception Index : CPI)

IIT (๒๙.๕๐)	๑๐๐ ๑. การปฏิบัติหน้าที่ ๑๐๐ ๒. การใช้งบประมาณ ๑๐๐ ๓. การใช้อำนาจ ๑๐๐ ๔. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๙๑.๖๗ ๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต
EIT (๒๘.๗๗)	๘๗.๗ ๖. คุณภาพการดำเนินงาน ๑๐๐ ๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร ๑๐๐ ๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน
OIT (๓๐.๗๔)	๖๖.๒ ๙. การเปิดเผยข้อมูล ๘๗.๕ ๑๐. การป้องกันการทุจริต

ภาพรวมคะแนน ITA ปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕



๓. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ของโรงเรียนบ้านดอนบม

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ของโรงเรียนบ้านดอนบม อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีผลการวิเคราะห์ข้อมูลผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ที่แสดงให้เห็นประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ดังต่อไปนี้

๓.๑ ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน โดยมีตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าระดับร้อยละ ๘๕ ซึ่งเป็นผลการประเมินที่ต่ำกว่าเป้าหมายระดับสถานศึกษา มีจำนวน ๑ ตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ ร้อยละ ๖๖.๒๐ เป็นคะแนนจากตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์ เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่ได้เปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานที่ให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๕ ประเด็น คือ

๑. ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล
๒. การบริหารงาน ได้แก่ การดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ
๓. การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ
๔. การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
๕. การส่งเสริมความโปร่งใส ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความ โปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน

๓.๒ ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมิน ๑ โดยมีตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าระดับร้อยละ ๘๕ ซึ่งเป็นผลการประเมินที่ต่ำกว่าเป้าหมายระดับสถานศึกษา มีจำนวน ๑ ตัวชี้วัด ที่เป็นประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น คือ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ ร้อยละ ๖๖.๒๐ เป็นคะแนนจากตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์ เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่ได้เปิดเผย ข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานที่ให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๕ ประเด็น คือ ๑. ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล ๒. การบริหารงาน ได้แก่ การดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ ๓. การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ๔. การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ ๕. การส่งเสริมความโปร่งใส ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความ โปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยได้เร่งสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ รวมทั้งรณรงค์และส่งเสริมค่านิยมเรื่องความซื่อสัตย์สุจริต แก่กฎระเบียบที่เอื้อต่อการทุจริตใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ใช้วิธีการบริหารบุคคลระบบคุณธรรมอย่างเคร่งครัด ปฏิบัติตามบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ส่งเสริมให้ผู้บังคับบัญชาปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีเพื่อให้บรรลุตามนโยบาย

ของรัฐบาลในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อสร้างหน่วยงานในสะอาด และจะต้องเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนทราบให้สมบูรณ์ครบถ้วนในทุกประเด็น

๓.๓ ประเด็นที่เป็นจุดแข็ง มีตัวชี้วัดที่ได้คะแนนมากกว่าระดับร้อยละ ๘๕ ซึ่งเป็นผลการประเมินที่เป็นไปตามเป้าหมายระดับสถานศึกษา มีจำนวน ๙ ตัวชี้วัด ดังนี้

(๑) ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ ร้อยละ ๑๐๐ เป็นคะแนนจากตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์ เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใสปฏิบัติหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไป หรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว รวมไปถึงการปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่นเต็มความสามารถและมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ซึ่งเป็นการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม นอกจากนี้ยังประเมินการรับรู้ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมกรเรียกรับเงิน ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่น ๆ ของบุคลากรอื่นในหน่วยงานทั้งในกรณีที่แลกกับการปฏิบัติหน้าที่ และในกรณีช่วงเทศกาลหรือวาระสำคัญต่าง ๆ ตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือแม้แต่กรณีการให้เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ ต่อบุคคลภายนอก ซึ่งถือเป็นความเสี่ยงที่อาจจะก่อให้เกิดการรับสินบนได้ในอนาคต

(๒) ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ ร้อยละ ๑๐๐ เป็นคะแนนจากตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส ไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่า คุ่มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายใน ในเรื่องต่าง ๆ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจสอบรับพัสดุด้วย นอกจากนี้ยังให้ความสำคัญกับการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้

(๓) ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ ร้อยละ ๑๐๐ เป็นคะแนนจาก ตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชา ของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงานการประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากร เพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ รวมไปถึงการใช้อำนาจสั่งการ ให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง นอกจากนี้ ยังประเมินเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคลที่อาจเกิดการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ การซื้อขายตำแหน่ง หรือการเอื้อผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง

(๔) **ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ ร้อยละ ๑๐๐ เป็นคะแนน จากตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรภายใน ในการนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงาน ไปเป็น ของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น และพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายใน หน่วยงาน และการยืมโดยบุคลากรภายนอกหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานจะต้องมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ ชัดเจนและสะดวก นอกจากนี้หน่วยงานจะต้องมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ ที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ รวมไปถึงหน่วยงานจะต้องมีการกำกับ ดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานด้วย

(๕) **ตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ ร้อยละ ๙๑.๖๗ เป็นคะแนน จากตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริต ของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่าง จริงจัง โดยหน่วยงานจะต้องทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ และจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้อย่างเป็นรูปธรรม รวมไปถึงการประเมินเกี่ยวกับประสิทธิภาพการสร้างเชื่อมั่นให้บุคลากรภายใน ใน การร้องเรียนเมื่อพบเห็นการทุจริตภายในหน่วยงานด้วย นอกจากนี้หน่วยงานจะต้องมีกระบวนการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมถึงการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ จากทั้งภายในและ ภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต

(๖) **ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ ร้อยละ ๘๗.๗๐ เป็นคะแนน จากตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์จากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ หน่วยงานต่อคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตาม มาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการให้บริการของหน่วยงานแก่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล

(๗) **ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ ร้อยละ ๑๐๐ เป็นคะแนน จากตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสียของหน่วยงาน ต่อประสิทธิภาพการสื่อสาร ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อ สาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งผลการดำเนินงานของหน่วยงาน และข้อมูลที่สาธารณชนควร รับทราบ รวมถึงการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถส่งคำติชมหรือ ความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ และมีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวลสงสัยได้อย่างชัดเจน นอกจากนี้ยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ

(๘) **ตัวชี้วัดการปรับปรุงการทำงาน** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ ร้อยละ ๘๖.๓๕ เป็นคะแนน จากตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสียของ หน่วยงาน ต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่กระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดีขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน เพื่อให้ เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น โดยควรมีกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วน

ร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการด้วย นอกจากนี้หน่วยงานจะต้องปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นแล้ว ยังควรให้ความสำคัญกับการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากขึ้นด้วย

(๙) **ตัวชี้วัดที่การป้องกันการทุจริต** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ ร้อยละ ๑๐๐ เป็นคะแนนจากตัวชี้วัดเพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน ๒ ประเด็น คือ

๑. การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

๒. มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

๔. ข้อเสนอแนะจากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ของโรงเรียนบ้านดอนบม อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น

จากเป้าหมาย “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี ๒๕๖๕” ที่กำหนดให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินร้อยละ ๘๐ จะต้องมียอดคะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป พบว่าโรงเรียนดอนบม ได้ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๔ จำนวน ๘๙.๐๑ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยมีผลการประเมิน ระดับ A หมายถึง หน่วยงานสามารถดำเนินการได้ค่อนข้างครบถ้วน และมีแนวปฏิบัติที่ดีในการดำเนินการตามตัวชี้วัดและหลักเกณฑ์การประเมิน ITA โดยมีบางส่วนที่ต้องปรับปรุงหรือเปิดเผยข้อมูล ดังนั้น หน่วยงานพึงพิจารณาผลประเมินเพื่อนำไปสู่การพัฒนาในจุดที่ยังคงเป็นปัญหา โดยหากมีการวางแผนแก้ไขปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง คาดหมายได้ว่าหน่วยงานจะสามารถยกระดับการดำเนินงานตามหลักคุณธรรมและความโปร่งใสได้อย่างมีสัมฤทธิ์ผล รวมถึงสามารถสร้างความเชื่อมั่นศรัทธา สร้างความไว้วางใจแก่สาธารณชนได้มากยิ่งขึ้นในปีต่อๆ ไป

แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในโรงเรียนบ้านดอนบม
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

ประเด็นการประเมิน	ขั้นตอนวิธีการปฏิบัติและการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล	กำหนดแล้วเสร็จและการกำกับติดตาม	เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
มาตรการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะ				
๑) โครงสร้างหน่วยงาน ๒) ข้อมูลผู้บริหาร ๓) อำนาจหน้าที่ ๔) แผนยุทธศาสตร์ หรือ แผนพัฒนาหน่วยงาน	๑. จัดทำโครงสร้างการบริหารงานของ หน่วยงาน ข้อมูลผู้บริหาร โดยใช้ข้อมูลที่เป็น ปัจจุบันและเผยแพร่ต่อสาธารณชน ๒. เผยแพร่อำนาจหน้าที่ของโรงเรียนและ กฎหมายต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน ของโรงเรียนต่อสาธารณชนผ่านทางเว็บไซต์	มีนาคม – กันยายน ๒๕๖๖	๑. ผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษาทุกคนได้รับรู้และรับทราบ ข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด ๒. ผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษาทุกคนได้รับรู้ รับทราบ อำนาจหน้าที่ของหน่วยงานและ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	กลุ่มบริหารและงานบุคคล
๕) ข้อมูลการติดต่อ ๖) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ๗) ข่าวประชาสัมพันธ์ ๘) Q&A ๙) Social Network ๑๐) แผนดำเนินงานประจำปี / แผนปฏิบัติราชการประจำปี	๑. แต่งตั้งคณะกรรมการทำงานในการจัดทำ ข้อมูลข่าวประชาสัมพันธ์ และ Social Network ๒. สนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการอบรมการ รับส่งหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ E-Service	มิถุนายน – กันยายน ๒๕๖๖	๑. ผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษาทุกคนมีความรู้เกี่ยวกับ Social Network มากขึ้นทั้งการจัดทำ วารสารข่าวประชาสัมพันธ์ ๒. ผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษาทุกคน สามารถใช้การ รับส่งงานผ่านทาง E-Service	กลุ่ม ICT

แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในโรงเรียนบ้านดอนบม ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล
แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในโรงเรียนบ้านดอนบม ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

ประเด็นการประเมิน	ขั้นตอนวิธีการปฏิบัติและการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล	กำหนดแล้วเสร็จ (กำหนดแผนรายไตรมาส)	เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
มาตรการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะ				
๑) รายงานการกำกับ ติดตาม การดำเนินงาน ประจำปี รอบ ๖ เดือน ๑๒) รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปี	๑. กิจกรรมประชุมปรึกษาเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการ ๒. เผยแพร่แผนปฏิบัติการ รายงานการกำกับ ติดตามการดำเนินงานประจำปีต่อสาธารณชน	ตุลาคม๒๕๖๕-กันยายน ๒๕๖๖	๑.ดำเนินงานของหน่วยงานและรับรู้การขับเคลื่อนแผนงาน โครงการ กิจกรรม ต่างๆ ของหน่วยงาน ๒. ผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนได้รับรู้และรับทราบผลการดำเนินงานของหน่วยงาน	กลุ่มงานวิชาการ และกลุ่มงานประกันคุณภาพ
มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ				
๑๓) คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ๑๔) คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	กิจกรรมประชุมสร้างความรู้ความเข้าใจและความตระหนักในการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน และคู่มือมาตรฐานการให้บริการ	มกราคม – เมษายน ๒๕๖๖	ผู้บริหารสถานศึกษา ครู ผู้รับบริการ สามารถรับรู้ รับทราบคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน/มาตรฐานการให้บริการได้	ทุกกลุ่มภายในหน่วยงาน
๑๕) ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ ๑๖) รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	๑. กิจกรรมประชุมสร้างความรู้ความเข้าใจและความตระหนักในการจัดทำข้อมูลเชิงสถิติในการให้บริการ ๒. จัดกิจกรรมที่เปิดโอกาสให้กลุ่มภายในหน่วยงานเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ๓. เผยแพร่รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการต่อสาธารณชน	ตุลาคม๒๕๖๕-กันยายน๒๕๖๖	๑. ผู้บริหารข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคน ผู้รับบริการ สามารถรับรู้ รับทราบรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ ๒. ผู้บริหาร และบุคลากรในสังกัดทุกคน ครู และผู้รับบริการมีส่วนร่วมในการดำเนินงานของโรงเรียน	ทุกกลุ่มภายในหน่วยงาน

ประเด็นการประเมิน	ขั้นตอนวิธีการปฏิบัติและการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล	กำหนดแล้วเสร็จ (กำหนดแผนรายไตรมาส)	เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง				
๑๗) แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๑๘) รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณรอบ ๖ เดือน ๑๙) รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี (๒๐) รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	๑. กิจกรรมประชุมการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๒. เผยแพร่รายงานการกำกับติดตาม การใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือน และประจำปี ต่อสาธารณชน	ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖	๑. ผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับรู้แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน ๒. ผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้รับบริการ สามารถรับรู้ รับทราบรายงานการกำกับติดตาม การใช้จ่ายงบประมาณรอบ ๖ เดือน และประจำปีต่อสาธารณชน	กลุ่มบริหารการเงิน
๒๑) แผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือแผนการจัดหาพัสดุ ๒๒) ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุ ๒๓) สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ รายเดือน ๒๔) รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๑. กิจกรรมประชุมการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือแผนการจัดหาพัสดุตามระเบียบของทางราชการ ๒. เผยแพร่รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุประจำปีต่อสาธารณชน	ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖	๑. ผู้บริหาร ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาทุกคนในสังกัด ได้รับรู้แผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือแผนการจัดหาพัสดุที่ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ ๒. ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดทุกคน ผู้บริหารสถานศึกษา ครู ผู้รับบริการ สามารถรับรู้ รับทราบรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุประจำปีต่อสาธารณชน	กลุ่มบริหารการเงิน และงานพัสดุ

แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในโรงเรียนบ้านดอนบม ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

ประเด็นการประเมิน	ขั้นตอนวิธีการปฏิบัติและการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล	กำหนดแล้วเสร็จ (กำหนดแผนรายไตรมาส)	เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
มาตรการป้องกันการรับสินบน				
๒๕) นโยบายการบริหาร ทรัพยากร บุคคล ๒๖) การดำเนินการตามนโยบาย การบริหารทรัพยากรบุคคล ๒๗) หลักเกณฑ์การบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล ๒๘) รายงานผลการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๑. กิจกรรมประชุมวางแผนการดำเนินงาน นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี ๒. เผยแพร่รายงานผลการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลประจำปี ต่อสาธารณชน	ตุลาคม๒๕๖๕-กันยายน ๒๕๖๖	๑. ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดทุกคน ได้ รับรู้รับทราบหลักเกณฑ์การบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล ๒. ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดทุกคน ผู้บริหารสถานศึกษา ครู ผู้รับบริการ สามารถรับรู้รับทราบรายงานผลการ บริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี	กลุ่มบริหารงาน บุคคล
มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต				
๒๙) แนวปฏิบัติการจัดการ เรื่อง ร้องเรียนการทุจริต และประพฤติ มิชอบ ๓๐) ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติ มิชอบ ๓๑) ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติ มิชอบ	๑. ประชุมวางแผนการดำเนินงานเกี่ยวกับ แนวปฏิบัติการจัดการ เรื่องร้องเรียนการ ทุจริต และประพฤติมิชอบตามกฎหมายอย่าง ถูกต้อง ๒. เผยแพร่ข้อมูลเชิงสถิติเชิงสถิติเรื่อง ร้องเรียน การทุจริตและประพฤติ มิชอบ ประจำปี	ตุลาคม๒๕๖๕-กันยายน ๒๕๖๖	๑. ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดทุกคน ได้ รับรู้และมีความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายที่ เกี่ยวข้องและแนวปฏิบัติเรื่องร้องเรียน ๒. ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดทุกคน ผู้บริหารสถานศึกษา ครู ผู้รับบริการ สามารถรับรู้ รับทราบและเข้าถึงช่องทาง ร้องเรียน	กลุ่มงานบริหาร และงานบุคคล

แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในโรงเรียนบ้านดอนบม ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

ประเด็นการประเมิน	ขั้นตอนวิธีการปฏิบัติและการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล	กำหนดแล้วเสร็จ (กำหนดแผนรายไตรมาส)	เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต				
๓๑) ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติ มิชอบประจำปี ๓๒) ช่องทางการรับฟัง ความคิดเห็น ๓๓) การเปิดโอกาสให้เกิดการ มีส่วนร่วม				